

 <small>pt. sansan saudaratex jaya</small>	<b>PROSEDUR</b>	No. Dokumen	PS-152/0/SC-02/11	
		Edisi / Revisi	0	
	<b>SUB-CONTRACT</b>	Tgl. Efektif	14 Juli 2011	
		Disetujui	 Disetujui	

## 1. TUJUAN

Prosedur ini memiliki tujuan untuk memastikan proses penyediaan jasa makloon yang dilakukan di PT. Sansan Saudaratex Jaya sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan.

## 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini menjelaskan mengenai proses untuk menentukan tempat sub contract yang sesuai dengan kriteria PT. Sansan Saudaratex Jaya, terutama dari segi Compliance H&M

## 3. URAIAN UMUM

Sub-Contract adalah salah satu bagian yang ada di PT. Sansan Saudaratex Jaya yang bertanggung jawab atas jasa beberapa proses produksi di tempat lain seperti : proses jahit

## 4. PROSEDUR

### 4.1 Pengajuan Sub-Contract Baru

4.1.1 Bagian PL (Product Leader) / Marketing mengajukan tempat sub contract ke bagian PPMC

4.1.2 Bagian PPMC memilih daftar sub – contract dari yang sudah ada atau baru.

4.1.3 Bagian PPMC menginformasikan / menyerahkan data sub – contract yang dipilih ke bagian compliance untuk ditindak lanjuti.

4.1.4 Bagian Compliance melakukan proses audit ke perusahaan yang dipilih, untuk memastikan kesesuaian terhadap ketentuan Compliance dan kesanggupan perusahaan tersebut untuk mengikuti CoC Buyer secara bertahap dan konsisten.

4.1.5 Bagian Compliance akan menginformasikan Bagian PPMC dan Bagian Marketing mengenai hasil audit yang sudah dilakukan.

4.1.6 Jika hasil audit “ PASS “, Bagian Marketing akan menginformasikan buyer H&M (SSDR)

4.1.7 Jika hasil audit “ FAIL “, tempat sub-contract tidak dapat digunakan

## 5. DOKUMEN TERKAIT

5.1 Form pengajuan sub-contract

5.2 Form Audit Compliance dan Product Safety

## 6. REFERENSI

6.1 CoC Buyer H&M

6.2 Kebijakan PT. Sansan Saudaratex Jaya

6.3 UU Ketenaga kerjaan (UU No.13 tahun 2003, dll)

Dibuat Oleh:	Diverifikasi Oleh:
Periode update: Maret 2017	Halaman: 1 of 1